

Permisjonsreglement for grunnskolen i Vefsn kommune

Retningslinjene benyttes når elever søkes fri utenom skolens ferier og fridager.

§ 2-1. Rett og plikt til grunnskoleopplæring

”Barn og unge har plikt til grunnskoleopplæring, og rett til ein offentlig grunnskoleopplæring i samsvar med denne lova og tilhøyrande forskrifter. Plikten kan ivaretaast gjennom offentlig grunnskoleopplæring eller gjennom anna, tilsvarende opplæring.”

(...)

”Dersom ein elev utan å ha rett til det har fråvære frå den pliktige opplæringa, kan foreldra eller andre som har omsorg for eleven, straffast med bøter dersom fråværet kjem av at dei har handla forsettleg eller aktaust. Offentleg påtale blir ikkje reist utan når kommunen set fram krav om slik påtale.”

Permisjon for elever i grunnskolen er forankret i Opplæringsloven § 2-11.

”Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker. Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.”

Opplæringsloven setter ingen begrensninger mht. hvem som kan søke en elev fri fra skolen. Vefsn kommune krever imidlertid en påtegning fra foreldrene eller den som har det daglige ansvaret for barnet.

Vedtaksmyndighet – kriterier

Vedtaksmyndigheten i saker som gjelder søknad om permisjon, er delegert til rektor. Ved vurdering av søknader gir ikke opplæringsloven noen konkrete kriterier for hvordan søknadene skal behandles. Det er heller ingen bestemmelser om hvor mange permisjoner en elev kan innvilges i løpet av et skoleår eller hele grunnskoletiden. Opplæringslovens vilkår er at permisjon kan gis ”når det er forsvarlig”. Det må således utvises skjønn ved behandling av den enkelte søknad. Vurderingen bør bl.a. legge vekt på pedagogiske hensyn og eventuelt hvorvidt eleven har hatt permisjon tidligere.

Permisjonens varighet

Opplæringslovens bestemmelse om maksimal permisjonstid på to uker (ti skoledager) er uforvikelig. Rektor må dermed avslå alle søknader som gjelder permisjon for en periode på mer enn to uker. Verken rektor, kommunalsjef eller Fylkesmannen (klageinstans) kan innvilge en elev permisjon mer enn to uker, fordi det ikke er hjemlet noen avvik i Opplæringsloven. Rektor kan imidlertid innvilge permisjon i to uker av den omsøkte perioden, og gi avslag på resten. Foresatte må i slike tilfeller gi tilbakemelding på hvorvidt de ønsker to ukers permisjon eller ikke. For å kunne utvise noe fleksibilitet kan rektor også innvilge permisjon i forkant og/eller etterkant av en av skolens ferier, men likevel ikke slik at elevens fravær blir mer enn ti skoledager.

Foreldrene kan ta eleven ut fra skolen i mer enn to uker, men påtar seg da etter lov opplæringsansvaret for barnet i den perioden barnet ikke går i skolen. Dette krever at eleven formelt skrives ut av skolen (gjøres av foreldrene skriftlig til skolen). Når barnet kommer tilbake skal det igjen skrives inn som elev i skolen (gjøres av rektor ved enkeltvedtak). Elever på 1.årstrinn innvilges ikke permisjon ved skolestart, da oppstart av skoleåret er særs viktig bla av hensyn til etablering av rutiner, basisgrupper og gode sosiale relasjoner i elevgruppa.

Elever i 10. klasse innvilges ikke slik permisjon i tidsrommet 15. november – 15. desember, p.g.a. tentamen, og etter 15. april, p.g.a. årsprøver, forberedelse til eksamen og eksamen.

Saksgang ved søknad om permisjon er som følger

1. Søknad om fri fra undervisningen skjer skriftlig til elevens skole.

2. Søknaden skal opplyse om følgende:

- a) Fraværets lengde og tidsrom.
- b) Hensikten med fraværet.

3. Det er søkeren som har ansvar for at søknaden kommer tidsnok til å bli behandlet innen avreise, eventuelt før bindende bestilling.

Vanlig behandling vil være:

- a) Inntil to dager: Avgjøres av kontaktlærer ved delegasjon.
- b) Inntil 14 dager: Avgjøres av rektor.

4. Svar på permisjonssøknaden er enkeltvedtak og avslag på søknad kan ankes innen tre uker. Slik ankeadgang skal opplyses i avslaget med angivelse av ankeinstans (Fylkesmannen). Anken skal sendes til Vefsn kommune v/kommunalsjef for tjenesteområde oppvekst.

I en eventuell klagesak må følgende dokumenter oversendes;

- Foresattes søknad.
- Rektors begrunnede enkeltvedtak.
- Foresattes klage.

Eventuell dokumentasjon